

«Утверждаю»  
 Директор МКОУ «Алешинская СШ»  
 Т.С. Харламова  
 «1» сентября 2021 г.



Приложение 2 к приказу от 01.09.2021 № 60

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)  
 по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках  
 реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта  
 «Образование» в 2021 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
<b>1.</b>	<b>Информационно-аналитический этап (2021 год)</b>			
1.1.	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Администрация	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	до 01.09.2021
1.2.	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн- проекта и зонирование Центра.	Администрация, заведующий хозяйством, заведующие кабинетами	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с управлением образования дизайн-проект и зонирование Центра.	до 01.09.2021
1.3.	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов.	сентябрь

1.4.	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений.	сентябрь 2021
1.5.	Информационное сопровождение реализации проекта: - создание страницы на сайте ОО «Точка Роста».	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости.	постоянно
1.6.	Разработка локальных нормативных актов школы: - издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра; - план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году; - план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных	Администрация	Приказ, локальные нормативные акты школы	до 01.09.2021

	<p>мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в ОУ на 2021-2022 учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».</li> <li>- должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;</li> <li>- порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».</li> </ul>			
1.7.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Директор		до 25.09.2021
1.8	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Руководитель Центра	Наличие основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе Центра	до 30.08.2021

**Организационно-исполнительский этап**

2.1.	Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в социальных сетях, на сайте МКОУ «Алешинская СШ»	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи.	постоянно
2.2.	Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка роста»	Администрация		до 20.08.2021
2.3.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (установка оборудования)	Директор, руководитель Центра		до 20.08.2021
2.4.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Директор, руководитель центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации	июнь-октябрь 2021
2.5.	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября 2021 года)	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2021 года	до 01.09.2021
2.6.	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	Сотрудники Центра	Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.	до 01.09.2021
2.7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Администрация, руководитель Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся	до 05.09.2021
2.8.	Открытие центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра, педагоги	Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации.	14.09.2021
2.9.	Реализация учебно-воспитательных,	Члены рабочей группы	Проведение учебно-воспитательных,	постоянно

	внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре		внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану)	
2.10.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	Руководитель Центра, заместители директора	Материалы семинаров-совещаний	постоянно
2.11.	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов.	постоянно
2.12.	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.	постоянно
2.13.	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах	Руководитель Центра, заместители директора	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях.	постоянно
2.14.	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ.	постоянно
<b>Аналитико-обобщающий этап</b>				
3.1.	Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов	постоянно
3.2.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов	согласно графика

	образования «Точка роста»			
3.3.	Оценка эффективности: – участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня; – участия обучающихся в проектной деятельности; – прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной организации	постоянно
3.4.	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.	в течение года
3.5.	Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Доклад, размещенный на официальном сайте школы.	август, ежегодно
3.6.	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Составленные планы на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач.	август, ежегодно