

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
САСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«АЛЕШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**  
**(МБОУ «АЛЕШИНСКАЯ СП»)**

<b>Рассмотрено</b> на родительском собрании Протокол № 1 от 15.01.2024	<b>Принято</b> на педагогическом Совете Школы Протокол № 5 от 16.01.2024
--	---



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией,**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алешинская средняя школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Аленинская средняя школа» (далее – Положение) определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – бесплатное двухразовое питание, обучающиеся) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Аленинская средняя школа» (далее – общеобразовательная организация), а также условия и процедуру предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, денежной компенсацией (далее – Компенсация).

1.2. Питание обучающихся организуется в общеобразовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным десятидневным меню.

1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательной организации.

1.4. Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

## **2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся**

2.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (Приложение № 1).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

2.2.2. копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в общеобразовательную организацию.

2.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.4. Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает в общеобразовательную организацию заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, однократно в течение одного учебного года на период действия заключения ПМПК.



2.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения документах.

2.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

2.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 2.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному



представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.11. Руководителем общеобразовательной организации издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается обучающийся, имеющий право на получение бесплатного двухразового питания, и срок действия ПМПК.

2.12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.13. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни, в связи с непосещением общеобразовательной организации по семейным обстоятельствам, в связи с нахождением обучающегося в учреждениях, в которых он проходит лечение или санаторно-курортное обслуживание, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

### **3. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся денежной компенсацией**

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Компенсация выплачивается организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание (сопровождение) общеобразовательной организации, ежемесячно.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Сасовского муниципального района.

Размер Компенсации устанавливается постановлением администрации Сасовского муниципального района на текущий финансовый год.

3.2. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией (Приложение №2).

3.3. К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- 2) заключение ПМПК;
- 3) документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- 4) заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о



необходимости организации обучения на дому.

3.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявления о Компенсации, предоставленные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося Компенсацией руководитель общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Положения, издает приказ о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося Компенсацией родитель (законный представитель) письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.10. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося Компенсацией являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения документах.

3.11. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным. В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в общеобразовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.12. Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;



3) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1–5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

3.13. Размер Компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.14. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение Компенсации, а также излишне выплаченная родителем (законным представителем) сумма Компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет Сасовского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

3.15. В случае принятия решения о выплате Компенсации руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание (сопровождение) общеобразовательной организации для выплаты Компенсации весь пакет документов:

- 1) распорядительный акт о выплате Компенсации,
- 2) заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации,
- 3) копию паспорта или иной документ, удостоверяющего личность родителей (законных представителей),
- 4) заключение ПМПК обучающегося,
- 5) документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета,
- 6) заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому).

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательной организации, в том числе заменой бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией, осуществляется путем предоставления общеобразовательной организации компенсаций на осуществление питания детей с ОВЗ.

4.2. Общеобразовательная организация ежемесячно при получении средств направляет их на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выплату Компенсации.

4.3. Оплата расходов общеобразовательной организации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится исходя из фактического количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих на это право.

4.4. Объем средств общеобразовательной организации определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, количества учебных дней и стоимости питания, установленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.5. В случае нецелевого использования или использования не в полном объеме финансовые средства подлежат возврату бюджету Сасовского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



## Приложение № 2

к Положению о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией,

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алепинская средняя школа»

### Форма заявления о предоставлении денежной компенсации детей, получающих образование по состоянию здоровья на дому

Директору МБОУ «Алепинская СШ»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить денежную компенсацию бесплатного двухразового питания моему(ей) сыну/дочери \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, так как освоение образовательной программы начального общего/основного общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть) осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной \_\_\_\_\_.

На основании \_\_\_\_\_

(медицинская справка, заключение)

\_\_\_\_\_

(№, дата, кем и когда выдана)

организовано обучение на дому.

(дата начала предоставления компенсации)

(иных документов) ежемесячной

На основании данных справок двухразовое питание моего ребенка \_\_\_\_\_.



прошу  
заменить

бесплатное денежной  
компенсацией

Банковские реквизиты прилагаются.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)