# C:\Users\MКОУ Алешинская СШ\Desktop\полож.jpg

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации №804 от 26.11.2007г «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 30.09.2019г; Постановления Правительства РФ № 547 от 04.09.2003г "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 28 декабря 2019 года; Федерального закона № 28- ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020г; Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 8 декабря 2020 года.
	2. Данное Положение определяет основные задачи гражданской обороны в школе, планирование, ведение и организацию деятельности в области ГО и ЧС, устанавливает структуру органов управления ГО и ЧС, штаба и формирований гражданской обороны МБОУ «Алешинская СШ», регламентирует подготовку и обучение в области ГО и ЧС, а также материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны.
	3. ***Гражданская оборона*** - это система мероприятий по подготовке к защите и защите обучающихся, работников и членов их семей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий или вследствие этих действий. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время в МБОУ «Алешинская СШ» путем перспективного и текущего планирования, а также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны.
	4. В целях решения задач по гражданской обороне в МБОУ «Алешинская СШ» создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально- технических и иных средств, организуются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.
	5. Подготовка к ведению гражданской обороны в школе заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите обучающихся и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании годового плана ГО, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План основных мероприятий по ГО и ЧС) МБОУ «Алешинская СШ».
	6. Настоящий локальный нормативный акт является основополагающим при организации работы в области ГО и ЧС, ведению и планированию деятельности МБОУ «Алешинская СШ» по гражданской обороне и защите обучающихся и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций любого характера.
	7. Ведение гражданской обороны в МБОУ «Алешинская СШ» заключается в выполнении мероприятий по защите обучающихся, работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при

возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании соответствующего плана гражданской обороны.

* 1. Руководство гражданской обороной в школе осуществляет директор - руководитель ГО. Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС обучающихся, работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне").
	2. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в МБОУ «Алешинская СШ», является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской

обороны (специалист по ГО и ЧС). Директор школы назначает работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональные обязанности. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно директору МБОУ «Алешинская СШ». Разработка документов в области организации и ведения гражданской обороны, планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в МБОУ «Алешинская СШ» в результате применения современных средств поражения по объектам на близлежащей территории, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

* 1. План гражданской обороны школы определяет объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
	2. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в МБОУ «Алешинская СШ», а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и его территориальными органами.
	3. МБОУ «Алешинская СШ». организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.
	4. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), в том числе своевременного оповещения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, о необходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны в МБОУ «Алешинская СШ», организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.
	5. Мероприятия по гражданской обороне в МБОУ «Алешинская СШ» осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области ГО и ЧС, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями Управления образования.

# Основные задачи гражданской обороны

* 1. Основными задачами гражданской обороны в школе являются:
		+ защита постоянного состава и учащихся в период их пребывания в МБОУ «Алешинская СШ» при возникновении ЧС;
		+ создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
		+ создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и обучающихся и доведение до них требований штаба ГО и ЧС управления образования по обстановке;
		+ содержание в готовности подвальных (полуподвальных) помещений школы, как укрытия постоянного состава и учащихся;
		+ накопление средств индивидуальной защиты, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;
		+ пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.
	2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:
		+ заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС в МБОУ «Алешинская СШ»;
		+ целенаправленной подготовкой должностных лиц

школы к выполнениюсвоих функциональных обязанностей в различной обстановке.

* + - проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава и обучающихся МБОУ «Алешинская СШ»;
		- планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;
		- постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

# Планирование и организация деятельности в области ГО и ЧС

МБОУ «Алешинская СШ» в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

* 1. По обучению учащихся и работников в области ГО и ЧС, БЖД:
		+ обучение обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
		+ обучение работников школы в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
		+ создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально- технической базы для обучения обучающихся в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также подготовки работников МБОУ «Алешинская СШ» в области гражданской обороны;
		+ пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
	2. По оповещению обучающихся и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
		+ создание и совершенствование системы оповещения работников, учащихся;
		+ создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в зданиях школы, в том числе установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников, учащихся в зданиях МБОУ «Алешинская СШ» (систем громкоговорящей связи

оповещения); комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионною вещания и других технических средств передачи информации;

* + - сбор информации в области ГО и ЧС и обмен ею.
	1. По эвакуации обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
		+ организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные зоны учащихся (передача детей родителям);
		+ организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы работников школы и членов их семей, материальных и культурных ценностей МБОУ «Алешинская СШ»;
		+ подготовка района размещения эвакуируемых работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
		+ разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения эвакуируемых работников и членов их семей в безопасной зоне;
		+ создание и организация деятельности эвакуационной комиссии МБОУ «Алешинская СШ», а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии (ЭК).
	2. По предоставлению обучающимся и работникам средств индивидуальной защиты:
		+ накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими учащихся и работников МБОУ «Алешинская СШ»;
		+ разработка плана получения, выдачи и распределения в установленные сроки средств индивидуальной защиты обучающимся и работникам МБОУ «Алешинская СШ»
	3. По созданию запасов материально-технических средств:
		+ создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС.
	4. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для обучающихся и работников при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действии или вследствие этих действий:
		+ создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
	5. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий:
* организация взаимодействия с подразделениями

государственной противопожарной службы.

* 1. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
		+ введение режимов радиационной защиты в МБОУ «Алешинская СШ»;
		+ создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;
	2. По восстановлению и поддержанию порядка на объектах школы в районах, пострадавших при ведении военных действии или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
		+ Осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в МБОУ «Алешинская СШ»,

расположенном в очаге поражения;

* + - усиление охраны зданий и сооружений МБОУ «Алешинская СШ».
	1. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:
		+ создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем - энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.
	2. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования МБОУ «Алешинская СШ» в военное время:
		+ создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования МБОУ «Алешинская СШ» в военное время;
		+ планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в МБОУ «Алешинская СШ», продолжающей работу в военное время;
		+ заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельности МБОУ «Алешинская СШ»;
		+ повышение эффективности защиты школы при воздействии на него современных средств поражения.
	3. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны школы:
		+ определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

# Ведение гражданской обороны

* 1. План ГО школы вводится в действие руководителем ГО МБОУ «Алешинская СШ» в установленном порядке.
	2. Ведение ГО школы включает:
		+ проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное время;
		+ приведение в готовность системы органов управления ГО;
		+ реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом гражданской обороны и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
		+ проведение мероприятий по защите обучающихся, работников школы, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении военных действий или вследствие этих действий;.

# Структура органов управления ГО и ЧС

## Руководитель ГО МБОУ «Алешинская СШ».

5.1.1. Руководителем гражданской обороны является директор школы, который подчиняется руководителю ГО ОМР. Руководителю ГО МБОУ «Алешинская СШ» подчиняются все руководители структурных подразделений. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную

готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

## КЧС и ПБ

* + 1. В МБОУ «Алешинская СШ» создается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).
		2. В состав КЧС и ПБ могут входить:
			- Председатель КЧС - заместитель директора по УР.
			- Заместитель председателя КЧС - начальник штаба ГО и ЧС - преподаватель- организатор по ОБЖ (уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС).
			- Заместитель председателя КЧС - председатель эвакомиссии - заместитель директора по воспитательной работе (ВР).
			- Члены комиссии: начальники служб ГО и других подразделений: учитель химии, физики, биологии, завхоз, председатель родительского комитета.
		3. КЧС и ПБ является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МБОУ «Алешинская СШ» и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны МБОУ «Алешинская СШ».

# Председатель КЧС и ПБ

* + 1. Председателем КЧС и ПБ - является заместитель директора по УР. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.
		2. Председатель КЧС и ПБ отвечает:
			- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
			- за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и обучающихся МБОУ «Алешинская СШ»;
			- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;
			- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно- спасательных и других неотложных работ на территории МБОУ «Алешинская СШ», маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

## Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС

* + 1. Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС МБОУ «Алешинская СШ» назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО МБОУ «Алешинская СШ». На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в школе в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.
		2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:
			- постоянно знать состояние гражданской обороны в МБОУ «Алешинская СШ»;
			- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,
			- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;
			- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;
			- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей,

возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

* + - * поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;
			* доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;
			* разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;
			* изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

## Заместитель председателя КЧС и ПБ — председатель эвакокомиссии (ЭК)

* + 1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в МБОУ «Алешинская СШ» создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия (ЭК). Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем директора по воспитательной работе (ВР). Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется Положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым директором МБОУ «Алешинская СШ».
		2. Председатель ЭК является помощником начальника штаба ГО и ЧС по эвакуации и оперативным вопросам. Он отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационной комиссии и сборных эвакуационных пунктов МБОУ «Алешинская СШ», планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение школы в безопасную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии. При организации запасного пункта управления ГО возглавляет его работу.
		3. На председателя ЭК возлагается:
			- сбор сведений о постоянном составе МБОУ «Алешинская СШ» и членов семей подлежащих эвакуации;
			- разработка планов эвакуации школы и вывоза имущества, документов;
			- знание времени, места, способа эвакуации МБОУ «Алешинская СШ»;
			- составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной зоне;
			- взаимодействий с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;
			- участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;
			- проведение занятий с постоянным составом МБОУ «Алешинская СШ» и учащимися по вопросам эвакуации;
			- оповещение и сбор эвакогруппы, приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО ЧС;
			- организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

## Заместитель председателя ЭК

5.6.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за выполнение мероприятий по размещению эвакуируемых в зоне размещения в военное время, работников школы и учащихся в пункте и районе временного размещения в мирное

время при ЧС. Заместитель председателя ЭК несет ответственность за подготовку и организацию работы членов ЭК, их обучение по вопросам эвакуации, организацию оповещения и сбор администрации эвакоорганов.

## Заместитель руководителя ГО по МТО

* + 1. Заместителем руководителя ГО по МТО назначается завхоз. Он является членом штаба

ГО и ЧС. Несет персональную ответственность за финансовое обеспечение мероприятий по ГО и ЧС, накопление, хранение, содержание, учет имущества, оборудования и защитных сооружений ГО, повышение устойчивости работы МБОУ «Алешинская СШ» в военное время.

* + 1. На заместителя руководителя ГО по МТО возлагается:
			- накопление средств индивидуальной защиты, наглядных пособий по гражданской обороне;
			- подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения гражданской обороны в школе и его приобретение;
			- оборудование помещений для хранения имущества ГО;
			- обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно- спортивных игр и мероприятий по ГО и ЧС;
			- оборудование подвальных помещений под укрытие и содержание его в

готовности;

* + - * ведение учета имущества гражданской обороны и предоставление ежегодных отчетов в отдел ГО управления образования, о его наличии и состоянии;
			* поддержание взаимодействий со службами МТС вышестоящих структур ГО;
			* участие в разработке плана ГО школы по вопросам материально- технического обеспечения.

## Секретарь КЧС и ПБ (специалист по оповещению)

5.8.1. Секретарь (специалист по оповещению) комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности отвечает за подготовку материалов к заседанию КЧС и ПБ, сбор членов комиссии на заседания, проведение мероприятий по пропаганде знаний по вопросам ГОЧС, оформление уголка ГОЧС в МБОУ «Алешинская СШ».

## Секретарь ЭК (специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП)

* + 1. Секретарь эвакуационной комиссии - специалист по оповещению и учету эвакуируемых и представитель на СЭП школы отвечает за организацию оповещения и учета эвакуируемых при эвакуации персонала и членов их семей в военное время, работников и обучающихся МБОУ «Алешинская СШ» в мирное время при ЧС, а также за организацию взаимодействия с СЭП.
		2. Секретарь ЭК ведет всю документацию комиссии, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя ГО и ЧС и председателя эвакуационной комиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакомероприятиям МБОУ «Алешинская СШ».

# Штаб ГО и ЧС

* 1. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны МБОУ «Алешинская СШ» является штаб ГО и ЧС, который создается

приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

* 1. На штаб ГО и ЧС возлагается решение следующих задач:
		1. Своевременная разработка и ежегодная корректировка планов гражданской обороны МБОУ «Алешинская СШ».
		2. Разработка организационных структур ГО и ЧС, формирований. Организация их комплектования и поддержания в готовности.
		3. Оформление приказов, распоряжений, нормативных и директивных документов по организации и ведению гражданской обороны в МБОУ «Алешинская СШ».
		4. Осуществление внешней и внутренней переписки по гражданской обороне.
		5. Организация и проведение обучения работников школы в системе ГО и ЧС соответственно:

а) на курсах УМЦ;

б) в созданных в МБОУ «Алешинская СШ» учебных группах, отдельно:

* + - * для руководства ГО и руководителей формирований;
		1. Организация и контроль за проведением в школе мероприятий по ГО и ЧС.
		2. Организация и контроль за созданием, оборудованием, поддержанием в готовности эксплуатацией защитных сооружений.
		3. Организация и контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты для работников МБОУ «Алешинская СШ».
		4. Своевременная подготовка основного, а также в безопасной зоне пунктов управления, оборудование их средствами связи, управления и оповещения.
		5. Разработка и осуществление:
			- систем связи, оповещения и управления;
		6. Практическое осуществление:
			- разведки обстановки на объекте;
			- сбор, анализ разведывательной информации с докладом предложений руководителю ГО, принятия решения;
			- доведение приказов и распоряжений руководителя ГО до исполнителей и контроль за исполнением;
			- поддержание связи с вышестоящими и соседними органами и штабами ГО.
		7. Дублирование сигналов ГО.
		8. Оповещение людей об авариях и стихийных бедствиях.
		9. Учет сил и средств ГО при всех состояниях гражданской обороны, контроль за их работоспособностью.
		10. Подготовка и проведение с руководителем ГО школы штабных тренировок, командно- штабных учений и других мероприятий по гражданской обороне и

защите от чрезвычайных ситуаций.

* + 1. Справки, отчеты, заявки, донесения по вопросам ведения гражданской обороны в мирное и военное время.
	1. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают состав формирований, работников школы и используют все средства, имеющиеся в наличии в МБОУ «Алешинская СШ». В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО и начальника штаба ГО и ЧС МБОУ «Алешинская СШ».

# Подготовка и обучение в области ГО и ЧС

Подготовка личного состава объектовых звеньев в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 г.

«Об

утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны». Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на руководителя штаба ГО и ЧС.

* 1. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны являются:
		+ изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
		+ совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
		+ выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
		+ овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите обучающихся и работников школы, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
	2. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:
		+ руководитель ГО - директор МБОУ «Алешинская СШ»;
		+ работники школы, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакоприемных комиссий, преподаватели предмета

"Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность

жизнедеятельности";

* + - личный состав формирований и служб;
		- работники МБОУ «Алешинская СШ», не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС;
		- обучающиеся МБОУ «Алешинская СШ».

1.1. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовка является обязательной и проводится в МБОУ «Алешинская СШ», в УМЦ по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны.

* 1. Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и ЧС работников гражданской обороны, руководителей ГО проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.
	2. Основными формами обучения в области ГО являются:
		1. Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:
			+ самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
			+ дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;
			+ участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
			+ участие руководителей (работников) структурных подразделений,

уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, школы в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

* + 1. Для работников школы, не задействованных в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС:
			- обучение в области гражданской обороны в МБОУ «Алешинская СШ»;
			- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне в МБОУ «Алешинская СШ»;
			- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
			- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
		2. Для обучающиеся МБОУ «Алешинская СШ»:
			- обучение (в учебное время) по предмету "Основы безопасности

жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";

* + - * участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
			* чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио- и видео- материалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

# Материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны

* 1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями в установленном порядке.
	2. Для обеспечения учащихся и сотрудников школы, звеньев ГО, имуществом гражданской обороны в школе создаются запасы этого имущества.
	3. К имуществу гражданской обороны школы относятся:
* средства индивидуальной защиты;
* индивидуальные средства медицинской помощи;
* средства связи и оповещения и другие материально- технические средства, используемые в интересах гражданской обороны школы.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Алешинская СШ» - руководителя ГО.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
	2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.