

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026201402292 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2023 за  
ГРН 2236201180170



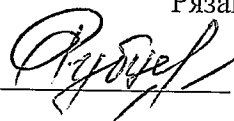
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Сасовского муниципального округа  
Рязанской области  
от «21» декабря 2023 г. № 1013

И.о. главы муниципального образования  
Сасовский муниципальный округ  
Рязанской области

  
Е.И. Рубцова

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«АЛЕШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алешинская средняя школа» (далее – Школа) является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Алешинский детский сад» муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области. До утверждения настоящего устава Школа имела наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Алешинская средняя школа», ранее Школа имела наименования: муниципальное образовательное учреждение «Алешинская средняя общеобразовательная школа», «Алешинская средняя школа», муниципальное общеобразовательное учреждение «Алешинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алешинская средняя школа».

1.3. Сокращённое наименование Школы: МБОУ «Алешинская СШ».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Школа является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с действующим законодательством, имеет лицевой счёт и самостоятельный баланс, имеет план финансовой хозяйственной деятельности, имеет печать установленного образца, бланки со своим полным наименованием.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента её регистрации.

1.9. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Сасовский муниципальный округ Рязанской области.

Функции Учредителя Школы от имени муниципального образования Сасовский муниципальный округ Рязанской области выполняют:

- администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области;
- управление образования Сасовского муниципального округа Рязанской области.

Школа является подведомственной организацией управлению образования Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Школе лицензии.

1.13. Адрес местонахождения Школы: 391466, Рязанская область, Сасовский район, село Алешино, улица Школьная, здание 1.

1.14. Школа имеет филиал:

- «Алешинский детский сад» – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алешинская средняя школа» (сокращенное наименование «Алешинский ДС» – филиал МБОУ «Алешинская СШ»). Адрес места

нахождения филиала: 391466, Рязанская область, Сасовский район, село Алешино, улица Микрорайон, здание 10.

1.15. Филиал является обособленным подразделением Школы, выполняющим все или часть её функций и расположенным вне места её нахождения.

1.16. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава и утвержденного Школой Положения о филиале.

1.17. Имущество филиала находится в собственности Учредителя.

1.18. Руководитель филиала назначается директором Школы и действует на основании доверенности, выданной директором Школы.

1.19. Филиал осуществляет деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность филиала несет Школа.

1.20. Наименование должности руководителя «Алешинского детского сада» – филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алешинская средняя школа» – руководитель филиала.

1.21. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, получение дополнительного образования детей; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения; профессиональное обучение.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

1) основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;

2) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования.

2.4. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с установленным муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Размер платы за оказание платных услуг определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств бюджета Сасовского муниципального округа Рязанской области.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Школа осуществляет следующие иные виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- присмотр и уход за детьми в группах дошкольного образования.

Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2.7. Школа реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Школа реализует образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование общей культуры, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание, интеллектуальное развитие, становление творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья; обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья; становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости.

2.9. Школа реализует образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

2.10. Школа реализует образовательные программы среднего общего образования, направленные на становление и развитие личности обучающегося, осознание собственной

индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению; достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья; профессиональная ориентация личности.

2.11. Школа имеет право на реализацию образовательных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, направленных на приобретения учащимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.12. Нормативные сроки освоения образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются законодательством Российской Федерации.

2.13. Школа при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обеспечивает формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.14. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

2.15. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- приём обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении» I и II степени;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе деятельности российского движения детей и молодёжи;
- содействие добровольческой (волонтёрской) деятельности обучающихся, их участию в общественно-полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.18. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы; соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода в дошкольной группе и группе продлённого дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.19. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также жизнь и здоровье работников Школы при реализации общеобразовательной программы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.20. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.21. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 настоящего Устава.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области как органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя, относится:

- утверждение Устава Школы, вносимых в него изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- принятие решения об изменении типа Школы;
- назначение на должность директора и освобождение от занимаемой должности;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области как органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя, относится:

- контроль по соблюдению функциональных обязанностей директора Школы, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации директора Школы;
- контроль за деятельностью Школы в рамках компетенции, определённой действующим законодательством, в том числе путём проведения проверок;
- контроль за исполнением действующего законодательства по соблюдению прав обучающихся и работников Школы;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием Школой имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления;
- представление работников Школы к награждению благодарственными письмами, почётными грамотами различных ведомств и учреждений;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством, в отношении Школы.

3.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности, представляет Школу во всех учреждениях и организациях.

Кандидаты на должность директора Школы и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора устанавливаются Учредителем.

Директор назначается на должность Учредителем.

В отсутствие директора Школы исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое приказом начальника Управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области из числа лиц, работающих в данной Школе.

3.5. К компетенции директора Школы относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, тарификационных списков педагогических работников, графика работы, рабочих учебных планов и расписания занятий;
- поощрение работников и наложение на них взысканий;
- утверждение размера оплаты труда работников Школы и филиалов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы;
- заключение договоров от имени Школы в пределах, установленных законом, и в соответствии с условиями деятельности и осуществление других действий, направленных на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом школы;
- распоряжение кредитами, открытие счетов в банках, обеспечение рационального использования бюджетных и иных средств Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация соблюдения требований охраны прав детей, качественной и эффективной работы Школы;



- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
  - создание в Школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.
- 3.6. Директор издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы.
- 3.7. Директор Школы несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.
- 3.8. Органами коллегиального управления Школы являются:
- Общее собрание работников Школы;
  - педагогический совет;
  - Совет Школы.
- 3.9. Общее собрание работников Школы является одним из коллегиальных органов управления Школы и функционирует на постоянной основе.
- 3.10. Основной задачей Общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.
- 3.11. В компетенцию Общего собрания работников Школы входит:
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Школы, принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
  - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы, а также разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
  - внесение предложений о поощрении работников Школы;
  - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышению качества оказываемых образовательных услуг.
  - внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

- заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение.

3.12. В состав Общего собрания Школы входят все работники Школы.

3.13. Руководство Общим собранием работников Школы осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы.

Председатель Общего собрания работников Школы организует деятельность Общего собрания работников Школы, информирует его членов о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Ведение протоколов Общего собрания работников Школы осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Школы сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.14. Общее собрание работников Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год, считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов трудового коллектива Школы.

3.15. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения.

3.16. Общее собрание работников Школы несёт ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

3.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой и проводится не реже четырёх раз в год.

3.18. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

3.19. Председателем педагогического совета Школы по должности является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета для ведения протоколов. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

3.20. В компетенцию Педагогического совета входит:

- способствование реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой;

- разработка и обсуждение программы, проектов и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- участие в разработке основных общеобразовательных программ Школы;

- участие в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Школы;

- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Школы;

- участие в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- рассмотрение предложений об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам;

- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательных отношений и филиалов Школы в области реализации образовательных программ Школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Школы;
- ходатайства о награждении педагогических работников Школы ведомственными наградами;
- принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

3.21. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы.

3.22. Коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет Школы, который избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием по равной квоте нечётным числом от каждой категории участников на собрании обучающихся Школы, родительском собрании, общем собрании работников Школы.

3.23. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

В состав Совета Школы также входят директор Школы, руководители филиалов.

3.24. К компетенции Совета Школы относится:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка учащихся, проектов локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;
- утверждение концепции развития Школы и её филиалов, разработанных долгосрочных образовательных программ, программы развития Школы, режима занятий

обучающихся, правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся, положения о филиалах, иные локальные акты в пределах своей компетенции;

- утверждение по представлению директора Школы структуры Школы;
- внесение директору Школы предложений в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

б) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

г) развития воспитательной работы в Школе.

3.25. Совет Школы регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.26. Совет Школы заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

3.27. Председатель Совета Школы совместно с директором Школы и руководителями филиалов содействует в представлении интересов Школы и филиалов в государственных, общественных объединениях.

3.28. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета Школы созываются председателем Совета Школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Школы обладает также директор Школы.

Заседание Совета Школы правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета Школы.

3.29. Решение Совета Школы правомочно, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Совета Школы являются обязательными для всех членов коллектива школы. Решения Совета Школы принимаются обычно при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы.

3.30. Для осуществления своих функций Совет Школы вправе:

- приглашать на заседания Совета Школы любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;

- запрашивать и получать у директора и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Школы.

3.31. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Школы возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

3.32. Совет Школы несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3.33. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета Школы по данному вопросу в установленные сроки.

3.34. Решения Совета Школы, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, её работниками и иными участниками образовательных отношений.

3.35. В случае возникновения конфликта между Советом Школы и директором Школы (несогласия директора с решением Совета Школы и/или несогласия Совета Школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.36. Члены Совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Совета Школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Школы.

3.37. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета Школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Школы после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета Школы после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета Школы: лишение родительских прав, если он является родителем; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.38. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

3.39. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или родительские комитеты.

#### ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

4.1. За Школой в целях обеспечения её уставной образовательной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

4.2. Собственник муниципального имущества вправе изъять лишнее, используемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой, либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

4.3. Школа не вправе без согласия с Учредителем заключать договоры, сделки, возможными последствиями которых является выплата денежных средств или отчуждение основных фондов Школы в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.4. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем; имущество, приобретённое на средства, переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, используемый Школой для выполнения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Финансирование Школы производится на основании муниципального задания.

4.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы, и за счёт каких средств оно приобретено.

4.8. Школа обязана обеспечить содержание закреплённых за ней и принадлежащих ей на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории.

## ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учёта мнения жителей закреплённых за Школой сельских населённых пунктов (территорий), входящих в состав муниципального округа.

5.4. Решение о реорганизации или ликвидации Школы может быть принято при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы.

5.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

5.6. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Ликвидация считается завершённой, а Школа прекратившей своё существование, с момента соответствующей записи в государственный реестр.

5.8. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае ликвидации Школы настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивают силу.

5.10. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Школы вносятся соответствующие изменения.