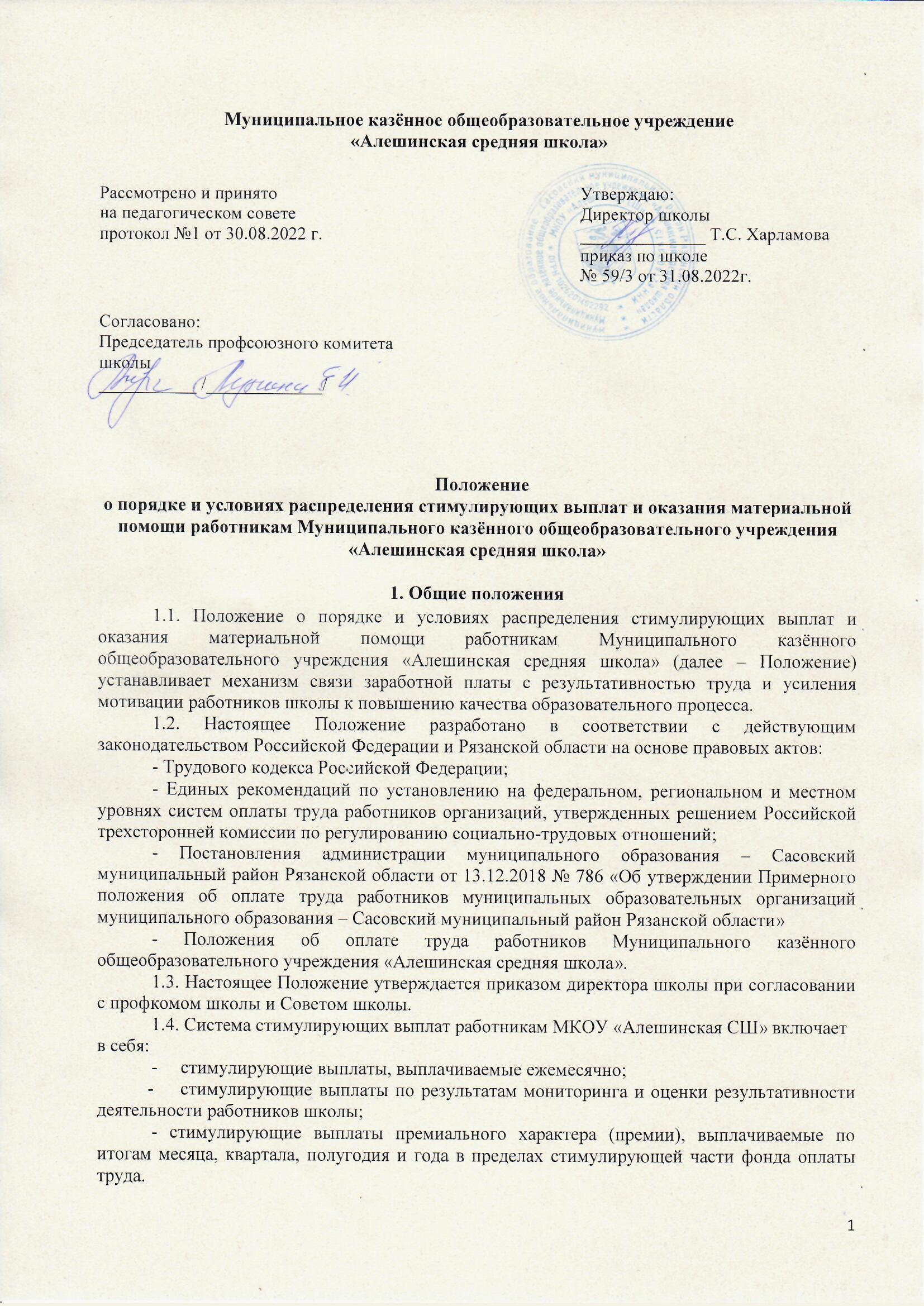
****

**2. Стимулирующие выплаты, выплачиваемые ежемесячно**.

2.1. Стимулирующие выплаты постоянного характера выплачиваются ежемесячно:

2.1.1. работникам, имеющим государственные награды, учёную степень доктора наук или кандидата наук, и устанавливаются в процентном соотношении к размеру должностного оклада:

- за звание «Отличник народного просвещения», «Почётный работник общего образования» в размере 5%;

- за учёную степень кандидата наук в размере 10 %;

2.1.2. молодым специалистам в размере, определяемом постановлением главы администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области об установлении размера выплат к заработной плате молодых специалистов, принятых на должность педагогического работника муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты за учёную степень кандидата наук, государственные награды выплачиваются при условии соответствия профилю преподаваемого предмета.

2.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты производятся в течение учебного года на основании приказа директора школы, издаваемого ежегодно на начало очередного учебного года.

**3. Стимулирующие выплаты по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников школы**

3.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников школы, проводимых на основании утверждённых критериев и показателей эффективности.

3.2. Критерии оценки качества и результативности труда могут корректироваться и изменяться. Предложения по корректировке или изменению критериев с обоснованием необходимости могут быть внесены общим собранием работников школы, педагогическим советом. Изменённые критерии согласовываются с Советом школы и утверждаются приказом директора школы.

3.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников школы ведётся с участием Совета школы, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учитываются результаты самооценки работников и результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля. По инициативе родительского комитета, совета самоуправления учащихся, Совета школы могут учитываться

и результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности работников со стороны трудового коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Директор школы предоставляет в комиссию, создаваемую Советом школы, аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда школы, 2 раза в год – в августе и в январе, и, соответственно, устанавливаются размеры стимулирующих выплат на период с сентября по декабрь включительно и с января по август включительно.

3.6. Стимулирующие выплаты по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников школы осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется в августе и в январе, а периодичность выплат указывается в приказе директора школы. Выплата может осуществляться как единовременно, так и ежемесячно.

3.7. Для директора школы, его заместителей предусматривается самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки устанавливаются с учётом целевых показателей эффективности деятельности школы.

3.8. Распределение выплат стимулирующего характера производится:

- директору школы, его заместителям - по решению комиссии, создаваемой Управлением образования Сасовского муниципального района, с учётом результатов деятельности школы на основании критериев и целевых показателей эффективности работы школы согласно Порядку определения условий оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, их заместителей, главных бухгалтеров и руководителей структурных подразделений образовательных организаций;

- работникам школы - по решению комиссии, создаваемой Советом школы, на основании критериев и целевых показателей эффективности деятельности работников школы, которые приведены в Приложениях 1-10 к настоящему Положению.

**3.9. Регламент участия Совета школы** в распределении стимулирующих выплат по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников школы

3.9.1. Совет школы участвует в распределении стимулирующих выплат работникам школы (кроме руководителя школы, его заместителей).

3.9.2. Совет школы на учебный год создаёт специальную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы, в которую входят директор школы, члены Совета школы, а также представители профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.9.3. Заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда проводятся два раза в течение года: в августе и в январе.

3.9.4. Не менее чем за неделю до заседания Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работники школы передают директору заполненные собственноручно оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

3.9.5. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за отчётный период времени, а также участие в общественной жизни школы.

Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждённых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

3.9.6. Определяются два отчётных периода: с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 августа.

3.9.7. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчётный период в соответствии с критериями данного Положения.

3.9.8. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

* педагоги сдают оценочные листы в Комиссию за 1 неделю до конца отчётного периода;
* комиссия рассматривает представленные материалы за 5 дней до конца отчётного периода.

3.9.9. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника школы за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под подпись работнику школы.

3.9.10. В течение 2-х дней с момента ознакомления работника школы с оценочным листом с его баллами работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника школы о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работника школы может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.9.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 2-х дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.9.12. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику (кроме руководителя школы, его заместителей).

3.9.13. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 1 год. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.9.14. После принятия решения Комиссии издается приказ директора школы об утверждении итоговых оценочных листов с суммами баллов по всем работникам школы (кроме руководителя школы, его заместителей) с указанием соответствующего периода.

3.9.15. Приказ с утверждёнными итоговыми оценочными листами передается в бухгалтерию для определения денежного веса одного балла и расчета на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеров поощрительных надбавок всем работникам школы (кроме руководителя школы, его заместителей).

**3.10. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера**

3.10.1. Стимулирующие выплаты работникам школы производятся в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда и могут быть уменьшены или сняты по представлению комиссии при неудовлетворительном качестве работы на срок, определяемый директором школы.

3.10.2. При установлении стимулирующей выплаты, а также в течение учебного года, директор школы по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить ее размер при:

- нарушении работником Трудового кодекса Российской Федерации;

- нарушении работником статей закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в части всеобуча, Устава школы;

- необеспечении работником условий безопасности образовательного процесса;

- нарушении работником исполнительской дисциплины (несвоевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений администрации школы, отчётов, оформление документов и др.);

- при наличии обоснованных жалоб родителей на работника;

- при отсутствии средств в фонде стимулирования.

**4. Стимулирующие выплаты премиального характера (премии).**

4.1. Установление стимулирующих выплат премиального характера (премий) работникам школы производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников школы к более качественному, эффективному и результативному труду.

4.2. Выплаты премиального характера (премии) производятся:

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за образцовое качество выполняемых работ;

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за расширение должностных обязанностей.

4.3. При наличии экономии фонда оплаты труда могут производиться премиальные выплаты (премии) сверх стимулирующих выплат работникам школы, не имеющим взысканий в премиальном периоде.

4.4. Премиальные выплаты (премии) за счёт экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года.

4.5. Премиальные выплаты (премии) за счёт экономии фонда оплаты труда могут производиться к праздничным датам (День учителя, День защитника Отечества, Международный женский день, Новый год и др.)

4.6. Премиальные выплаты (премии) за счет экономии фонда оплаты труда работникам школы производятся на основании приказа директора школы по решению комиссии, состоящей из представителей работодателя и профсоюзного комитета.

4.7. Премиальные выплаты (премии) за счёт экономии фонда оплаты труда руководителю школы, его заместителям производятся на основании приказа начальника Управления образования муниципального образования – Сасовский муниципальный район по решению соответствующей комиссии Управления образования.

4.8. Размер премиальных выплат определяется исходя из имеющихся средств с учётом объёма и качества выполняемой работы.

**5. Материальная помощь.**

5.1. Материальная помощь может выплачиваться работникам МКОУ «Алешинская СШ» при наличии финансовых средств, с целью оказания мер социальной поддержки и, как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях.

5.2. Материальная помощь работникам школы оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда школы, сложившейся за месяц, квартал, девять месяцев, одиннадцать месяцев, год.

5.3. Оказание материальной помощи производится по приказу руководителя школы по письменному заявлению работника на основании решения комиссии, состоящей из представителей работодателя и профсоюзного комитета.

5.4. Персональный состав комиссии определяется руководителем школы.

5.5. Работникам школы может быть оказана материальная помощь по особым основаниям в размере от 1 000 до 6000 рублей:

- на погребение близких родственников (супруги, родители, дети) – 6 000 рублей;

- на проведение дорогостоящего лечения по представлению справки из лечебного учреждения – 6 000 рублей;

- на приобретение дорогостоящих медикаментов по представлению документов об оплате – 3 000 рублей;

- в случаях пожара, гибели имущества – 6 000 рублей;

- в связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие и далее каждые пять лет, выход на пенсию) – 3 000 рублей;

- на свадьбу –3 000 рублей;

- на рождение ребёнка – 3 000 рублей;

- в иных особых случаях по решению комиссии.

5.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника школы (кроме руководителя школы, его заместителей) устанавливается на основании приказа директора школы.

**6. Заключительные положения**

6.1. Выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях

распределения стимулирующих

выплат и оказания материальной помощи

МКОУ «Алешинская СШ»

Критерии и целевые показатели эффективности педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  критерия | Расчет показателя | Весовой  коэффициент | Итоговый балл  (оценка  комиссии) |
| 1. | **Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) (за год)** | | **35** |  |
| 1.1. | Успеваемость обучающихся по предмету | 100% -1 балл | 1 |  |
| 1.2. | Качество знаний обучающихся по предметам | Количество обучающихся, получивших «5» и «4» по итогам учебного года.  (В/А)\*100% \*К (А- число учащихся, В – имеющих итоговые (годовые) оценки «4» и «5», К- коэффициент сложности предмета  К=1 ( 1 группа сложности -математика, физика, русский язык, химия, иностранный язык, литература, чтение)  К=0,7 (2 группа сложности - история, обществознание, история, биология, география)  К=0,5 (3 группа сложности - другие)  100% - 5 баллов  Свыше 70% - 4 балла  Свыше 50% - 3 балла  Свыше 30% - 2 балла  Свыше 10% - 1 балл | 5 |  |
| 1.3 | Качество знаний обучающихся по предметам | Количество обучающихся, получивших «5» и «4» по итогам административных контрольных срезов.  (В/А)\*100% \*К (А- число написавших на «4» и «5», В – число учащихся, К- коэффициент сложности предмета  К=1 ( 1 группа сложности -математика, физика, русский язык, химия, иностранный язык, литература, чтение)  К=0,7 (2 группа сложности - история, обществознание, история, биология, география)  К=0,5 (3 группа сложности - другие)  100% - 5 баллов  Свыше 70% - 4 балла  Свыше 50% - 3 балла  Свыше 30% - 2 балла  Свыше 10% - 1 балл | 5 |  |
| 1.4. | Уровень успеваемости обучающихся по результатам ЕГЭ, ГИА, МИ (обязательные предметы) | сдавших МИ – 1 балл  сдавших ЕГЭ – 2 балла (первичная сдача)  сдавших ГИА – 3 балла (первичная сдача)  Средний балл ниже «удовлетворительно» или порогового минимума – (- 1 балл)  равен муниципальному – 2 балла  выше муниципального –3балла  выше областного – 4 балла  Балл по ЕГЭ согласно шкале перевода ФИПИ – 1 балл за каждого  Балл выпускника медалиста (с аттестатом особого образца) ниже балла, соответствующего по шкале перевода ФИПИ оценке «хорошо» – (- 1 балл за каждого) | 10 |  |
| 1.5. | Качество знаний обучающихся по предмету по результатам ЕГЭ, ГИА, МИ (обязательные предметы) | 100% - 5 баллов  Свыше 70% - 4 балла  Свыше 50% - 3 балла  Свыше 30% - 2 балла  Свыше 10% - 1 балл | 5 |  |
| 1.6. | Уровень успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам ГИА (предметы по выборы) | сдавших - 1 балл  Не сдавших – (-1 балл) за каждого не сдавшего  Средний балл  равен муниципальному – 1 балл  выше муниципального –2 балла  выше областного – 3 балла | 4 |  |
| 1.7. | Уровень успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам ЕГЭ  (предметы по выборы) | сдавших ЕГЭ – 1 балл  Не сдавших – (-1 балл) за каждого не сдавшего  Средний балл  равен муниципальному – 1 балл  выше муниципального –2 балла  выше областного – 3 балла  Балл по ЕГЭ, соответствующий по шкале перевода ФИПИ оценке «отлично» – 1 балл за каждого  Балл выпускника медалиста (с аттестатом особого образца) ниже балла, соответствующего по шкале перевода ФИПИ оценке «хорошо» – (- 1 балл за каждого) | 5 |  |
| 2 | **Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях** | | **14** |  |
| 2.1. | Наличие обучающихся, подготовленных педагогом, принявших участие, ставших победителями или призёрами этапов всероссийских предметных олимпиад | Наличие призеров на муниципальном этапе – 1 балл за каждого  Наличие победителей – 2 балл за каждого  Наличие призеров, победителей на областном этапе – 3 балла за каждого  Участие на областном этапе – 1 балл | 6 |  |
| 2.2. | Наличие обучающихся, подготовленных педагогом, принявших участие, ставших победителями или призерами научно-практических конференций, спартакиад, конкурсов, олимпиад и т.д. | Наличие призёров на муниципальном уровне- 1 балл  Наличие победителей на муниципальном уровне – 1 балл за каждого (в сумме не более 2 баллов)  Наличие призеров на областном уровне – 1 балла  Наличие победителей на областном уровне – 1 балла за каждого (в сумме не более 2)  Участие в заочных всероссийских, региональных, зональных - 1 балл | 6 |  |
| 2.3. | Организация внеклассной работы по предмету | При наличии 2-х мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности – 1 балл  Более 2-х мероприятий – 2 балла | 2 |  |
| **3** | **Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся** | | **2** |  |
| 3.1. | Мониторинг индивидуальных учебных достижений учащихся по предмету | Наличие | **2** |  |
| **4.** | **Реализация дополнительных проектов** | | **6** |  |
| 4.1**.** | Реализация дополнительных проектов | Экскурсионные, экспедиционные, исследовательские и др. проекты – 2 балла  Групповые и индивидуальные учебные проекты, обучение по индивидуальному учебному плану – 2 балла  Социальные проекты (волонтерское, тимуровское, экологическое движение, по направлению «Здоровье», «Патриотизм» и т.д.) наличие – 1, более двух – 2 балла | 6 |  |
| **5.** | **Участие в коллективных педагогических проектах** | | **28** |  |
| 5.1. | Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях | Открытый урок, мастер-класс, участие в профессиональном конкурсе и т.п.: межшкольный уровень – 1 балл.  муниципальный уровень - 2 балла  Победа в профессиональном конкурсе и т.п. – 3 балла  Участие в областном проекте- 5 баллов  Участие во всероссийском конкурсе-6 баллов  Победа во всероссийском конкурсе – 8 баллов | 25 |  |
| 5.2. | Наличие и распространение ЦПО | Выступление на заседаниях ММО, РМО и др.:  межшкольный уровень – 1 балл  муниципальный уровень -2 балла | 3 |  |
| **6.** | **Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы** | | **8** |  |
| 6.1. | Качество разработки и реализации рабочих программ | Реализация программы повышенного уровня – 1 балл  Эксперимент по реализации ФГОС ООО, НОО – 1 балл | 2 |  |
| 6.2. | Качество документации и методических разработок по сопровождению учебно-воспитательного процесса на уровне современных требований (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение) | Нет системы работы (плана самообразования) – (-1 балл)  Развернутый самоанализ деятельности, внешнее распространение опыта с приложением разработок в СМИ, сборниках, интернете. – 1 балл  Наличие собственного сайта, содержащего авторские методические разработки по сопровождению учебно-воспитательного процесса на уровне современных требований (обновление не реже 1 раза в месяц) – 2 балла  Публикация на сайте РИРО – 3 балла | 6 |  |
| **7.** | **Организация физкультурно-оздоровительной работы во внеурочное время** | | **6** |  |
| 7.1. | Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.п. | Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (не менее 3-х в полугодие) | 1 |  |
| 7.2. | Участие педагога в организации отдыха детей | Организация выездной экскурсии -1 балл  Работа воспитателем в пришкольном лагере: осенний (весенний) – 1 балл, летний- 2 балла  Начальник лагеря, трудотряда и т.п. – 3 балла | 4 |  |
| 7.3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе | Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 1 балл  Наличие указанных случаев (-1 балл) за каждый | 1 |  |
| **8.** | **Работа с детьми из социально неблагополучных семей** | | **3** |  |
| 8.1. | Динамика числа учащихся поставленных на учет в комиссии по делам несовершеннолетних | Отсутствие, стоящих на учете – 1 балл  Наличие (-1 балл) за каждого | 1 |  |
| 8.2. | Динамика пропуска учащихся без уважительной причины | отсутствие пропусков учащихся без уважительной причины – 1 балл | 1 |  |
| **9.** | **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся** | | **4** |  |
| 9.1. | Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг | Родительского комитета благодарности -1 балл за каждую  Наличие обоснованных жалоб- (-1 балл) за каждую | 1 |  |
| 9.2. | Проведение родительских собраний | Проведение родительских собраний согласно плану работы (при посещаемости более 2/3) -1 балл | 1 |  |
| 9.3. | Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий | Помощь родителей в организации– 1 балл  Участие родителей в 2-х мероприятиях -1 балл,  в более 2-х мероприятиях – 2 балла | 2 |  |
| **10.** | **Создание элементов образовательной инфраструктуры** | | **2** |  |
| 10.1 | Оформление кабинета, музея…… | Наличие эстетически оформленного кабинета -1 балл  Отсутствие оформления в кабинете по предмету – (-1)  Личное участие педагога - 1  Привлечение спонсоров для ремонта и оборудования кабинета – 1 балл  Поломка мебели и оборудования по халатности - (-1 балл) | 2 |  |
| 11. | **Соблюдение исполнительской дисциплины** | | **4** |  |
| 11.1 | Ведение классных журналов, журналов по технике безопасности и т.п. | С замечаниями – (-1балл)  отсутствие – (-2 балла) | 0 |  |
| 11.2 | Оформление документации установленной локальными актами учреждения | Своевременная подача отчетов – 1 балл  Систематическое нарушение сроков (-1 балл) | 1 |  |
| 11.3. | Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы, и т.д.) | Нарушение внутришкольного распорядка (-1) балл за каждое нарушение | 0 |  |
| 11.4. | Наличие ведомственных наград (почетная грамота) | Федерального уровня (постоянно) -2 балла  Регионального уровня (в течение года)– 1 балл  Муниципального уровня (за текущий период) – 1 балл | 3 |  |
| 12 | **ДРУГОЕ** | | **37** |  |
| 12.1 | Руководитель объединений | Руководитель ММО – 1 балл  Руководитель РМО – 2 балла | 2 |  |
| 12.2 | Обслуживание сайта |  | 10 |  |
| 12.3 | Совмещение кл.-комплектов | Количество учащихся 5-10: 1 балл  11-15: 2 балла  16 и более: 3 балла | 3 |  |
| 12.4 | Совмещение кл. руководства | Количество учащихся 5-10: 1 балл  11-15: 2 балла  16 и более: 3 балла | 3 |  |
| 12.5 |  | Сопровождение учащихся (подвоз) – 2 балла  Сопровождение учащихся (соревнования) – 1 балл | 2 |  |
| 12.6 |  | Дежурство учителей – 0 балл, дежурство учителей отсутствует (-1 балл) | 0 |  |
| 12.7 |  | Работа на участке – 2 балла | 2 |  |
| 12.8 | Ведение электронных журналов | менее 1 ставки – 1 балл  1 ставка – 2 балла  более 1 ставки – 3 балла | 3 |  |
| 12.9 | Наличие квалификационной категории | I категория – 3 балла  высшая категория – 5 баллов | 5 |  |
| 12.10 | Сдача норм ГТО | «Бронза»-1 балл  «Серебро»-2 балла  «Золото»-3 балла | 3 |  |
| 12.11 | Личное участие в привлечении внебюджетных средств в первом полугодии 2022/2023 уч.г. по август включительно | до 1 тыс.руб - 1 балл; до 2 тыс.руб.. - 2 балла, до 3 тыс.руб. -3 балла, до 4 тыс.руб. -4 балла. до 5 тыс.руб. -5 баллов. | 5 |  |
| **итого** | | | **150** |  |