

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Согласовано с  
Советом родителей  
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Алешинская СШ»  
Т.С. Харламова  
Приказ №53 от 30.08.2021г.



Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
«Алешинский ДС» - филиала МКОУ «Алешинская СШ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – правила) «Алешинский ДС» -филиала МКОУ «Алешинская СШ» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) (далее – родители) воспитанников и работников ДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в ДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива ДОУ.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. ДОУ работает в рабочие дни 7.30 -16.30. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 9 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом ДОУ.

2.4. Если воспитанник заболел или родители не планируют приводить его в ДОУ по домашним причинам, то родители обязаны накануне до 8.30 позвонить по телефону 91-8-46, либо по мобильному телефону воспитателя группы.

2.5. Табель учета посещаемости воспитанниками ДОУ ведет воспитатель группы. Табель служит для учета посещаемости воспитанниками ДОУ и начисления сумм, причитающихся к уплате родителями за воспитанников.

2.6. Необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия воспитанников по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителей, а так же в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией не более 75 дней в год.

2.7. Во время прихода и ухода пользоваться центральным входом.

2.8. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании родители и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника.

2.9. Приводя воспитанника в ДОУ, родители, исходя из интересов воспитанников группы, должны учитывать время работы ДОУ, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственной образовательной деятельности – далее НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

- приводить воспитанника следует за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.
- НОД в ДОУ начинаются в 09.00. В случае опоздания необходимо поставить в известность воспитателя группы с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

2.10. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно ставит в известность родителей.

2.11. Вечером необходимо учитывать, что ДОУ закрывается в 16.30. В случае неожиданной задержки родители обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности родители воспитанника передают его только лично в руки воспитателя.

3.3. Забирая воспитанника, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОУ и его уход без сопровождения родителей.

3.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей. Родители обязаны оформить доверенность в соответствии с предлагаемой ДОУ формой (приложение №1).

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

3.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении МДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

3.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

3.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время спортивных занятий, дневного сна могут создавать воспитаннику неудобство.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация ДОУ ответственности не несет.

3.10. Родители и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и

принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

3.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

3.12. В целях безопасности все двери ДОО закрываются с 8.30 до 15.00.

#### 4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь. Для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

4.3. В ДОО у воспитанника имеется индивидуальный шкафчик для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.

4.4. У каждого воспитанника в ДОО должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у воспитанников, особенно у девочек, должна быть опрятной.

4.5. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается.

4.6. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

4.7. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.8. Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.

4.9. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и обуви для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

#### 5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

5.1. Прием воспитанника в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника.

5.2. Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

5.3. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о вызове фельдшера из ФАПа с.Алешино в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель.

5.4. При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родители обязаны незамедлительно сообщить в ДОО о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.)

5.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления воспитанника родители обязаны предоставить справку от врача или фельдшера ФАПа.

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитаннику.

5.8. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отдыха и т.д.

5.9. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки

воспитанников составляет 3-4 часа в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.10. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно проветриваются в отсутствии воспитанников.

## 6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

6.2. Запрещается давать воспитаннику в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

## 7.СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагогический персонал и администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родители должны получать педагогическую поддержку от воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет ДОУ.

7.4. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями воспитанника.

7.5. Если у родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

## 8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в порядке, установленном Постановлением администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области. Плата за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые воспитанник не посещал ДОУ, выполняется в следующем месяце.

8.2. В соответствии с «Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также её выплаты», утверждённого Постановлением Правительства Рязанской области от 02.10.2013г. №287, родителям предоставляется компенсация части родительской платы (на основании личного заявления).

8.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться к руководителю ДОУ по телефону 91-8-46.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. характер родственных отношений)

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
доверяю забирать своего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)

посещающего группу \_\_\_\_\_, следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
домашний адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
домашний адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирая его из детского сада.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_